

Ansökan	Kontraksnummer	Ref Nr

DNB Bank ASA, filial Sverige, nedan Leasegivaren, som köper nedanstående fordon av Leverantören, upplåter nyttjanderätten till detsamma till nedan angiven Leasetagare på i detta kontrakt stadgade villkor. För detta avtal gäller allmänna villkor: BIL - PRIVATLEASING MAJ 2018 (BF PLEA201805)

LEASETAGARE	
Namn:	
Adress:	
Postnummer och ort:	
Personnummer:	Telefonnummer:

LEVERANTÖR	
Namn: <b>MMC Bilar AB, Mitsubishi Sverige</b>	
Adress: <b>Box 2004</b>	
Postnummer och ort: <b>194 02 UPPLANDS VÄSBY</b>	
Organisationsnummer: <b>556289 - 3171</b>	Telefonnummer: <b>08-4745400</b>

LEASINGOBJEKT *		
Märke, modell:	Fordonet är: <input type="checkbox"/> Nytt <input type="checkbox"/> Beg	Registreringsnr:
Extra utrustning:	Mätarställning mil:	Första registrering:
* Tillverkningsår mm framgår av fordonets registreringshandlingar.		

AVGIFTER M M			
Grundleasingtid i månader:	Leasingavgift inkl moms f n:	Uppläggningsavgift inkl. moms:	Administrationsavgift inkl. moms f n:
Försäkringsbolag:	Körsträcka i mil under leasetiden:	Övermil fr o m mil kr/mil inkl. moms	

SÄRSKILDA VILLKOR
<p>Betalskydd ingår utan extra kostnad de tre första månaderna. Läs mer på nästa sida och i medföljande faktablad. Bilförsäkring tecknas av leverantören, se Allmänna Villkor punkt 4.</p> <p>Under grundleasingtiden utgår en s.k. klimatrabatt på leasingavgiften som preliminärt har beräknats till kronor exklusive momsreducering per månad. Leasegivaren äger rätt att ändra klimatrabattens storlek eller besluta att klimatrabatt inte ska utgå om förutsättningarna för Leasegivarens beräkning av den preliminära klimatrabatten ändras på ett sätt som Leasegivaren inte skäligen kunnat förutse när kreditansökan gjordes. När det i de allmänna villkoren till leasingavtalet hänvisas till "leasingavgiften" avses leasingavgiften exklusive eventuell klimatrabatt. .</p> <p>Service skall alltid utföras hos auktoriserad Mitsubishi återförsäljare/verkstad.</p> <p>Med nedanstående underskrift bekräftas att hyrestagaren tagit del av SkötselGuide avseende skötsel, underhåll och återlämning. Din skötselguide finner du på.... <a href="http://mmcbilfinans.se/skotselguide.pdf">http://mmcbilfinans.se/skotselguide.pdf</a></p>

Utöver ovan angivna villkor gäller tryckta "Allmänna villkor BIL - PRIVATLEASING MAJ 2018 (BF PLEA201805)", information avseende personuppgiftsbehandling och kreditupplysningslagen, skötselguide samt, om försäkring ingår i leasingavgiften, försäkringsvillkor. Undertecknad har tagit del av och godkänt samtliga dessa dokument. Ev. medleasetagare bekräftar genom undertecknandet av detta avtal även att Leasetagaren har fullmakt att företräda medleasetagaren på sätt som anges i punkten 13 i "Allmänna Villkor BIL - PRIVATLEASING MAJ 2018 (BF PLEA201805)". Avtalet är bindande för Leasegivaren när denne godkänt leasingavtalet i sin helhet och erlagt betalning till Leverantören. Avtalet är bindande för Leasetagaren genom dennes underskrift. Ovan angivet fordon har denna dag av Leverantören levererats i enlighet med leveransvillkoren. Vi har besiktigat fordonet och funnit att det är i överenskommet skick. Vi godkänner härmed leveransen samt att Leasegivaren verkställer utbetalning till Leverantören.

LEASETAGARENS UNDERSKRIFT		
Ort, datum:	Underskrift leasetagare:	Namnförtydligande:
Samtycke till behandling av personuppgifter - läs mer i integritetspolicy punkt 3.3, som du hittar i bilaga. <input type="checkbox"/> Jag samtycker <input type="checkbox"/> Jag samtycker ej		

LEGITIMATIONSKONTROLL (ifylls av Leverantören)		
Leverantören bekräftar med sin underskrift nedan att Leasetagaren uppvisat godkänt körkort/ID-kort.		
<input type="checkbox"/> Körkort ref.nr (p. 4 d på körkortet) <input type="checkbox"/> ID-kort SIS (refnr)	Ange referens/ID-nr och personnummer här:	Leverantörssignatur

LEASEGIVAREN (DNB BANK)	
Ort, datum:	Leasegivarens underskrift:

Ansökan	Kontraksnummer	Ref Nr

LEASETAGARE	
Namn:	
Adress:	
Postnummer och ort:	
Personnummer:	Telefonnummer:

LEVERANTÖR	
Namn: <b>MMC Bilar AB, Mitsubishi Sverige</b>	
Adress: <b>Box 2004</b>	
Postnummer och ort: <b>194 02 UPPLANDS VÄSBY</b>	
Organisationsnummer: <b>556289 - 3171</b>	Telefonnummer: <b>08-4745400</b>

### FÖRSÄKRING

Försäkring ingår i leasingavgiften med 350 kr.

### MMC-kort

Jag ansöker om MMC-kortet och har tagit del av aktuella kontobestämmelser. Jag godkänner härmed dessa med min underskrift av kontraktet.

### BETALSKYDDSFÖRSÄKRING

För dig som tecknar ett privatleasingavtal hos DNB ingår utan kostnad den obligatoriska gruppörsäkringen DNB Betalskydd från dagen för undertecknande av leasingavtalet, den månaden ut och de tre efterföljande månaderna. Därefter har du möjlighet att behålla ditt försäkringskydd genom att betala premie samtidigt som du betalar din leasingavgift. Du får hem information om hur det går till. Du får även hem försäkringsbrev med information om försäkringen och dess undantag. Om du har frågor eller om du inte vill ha försäkringen ringer du DNB 08 - 473 47 10.

Se bifogat faktablad som berättar mer om ditt Betalskydd.

# MMC Finans Betalskydd

Ger trygghet åt hela familjen.

## Betalskydd ingår utan extra kostnad

Betalskyddet betalar din leasingavgift om du blir sjuk eller arbetslös. Det är tillfällen då det är skönt att slippa bekymra sig för sitt leasingavtal. Skulle oturen vara framme, så täcker försäkringen leasingavgiften på ditt leasingavtal. Vid dödsfall eller diagnos av allvarlig sjukdom i form av cancer, stroke eller hjärtinfarkt, går betalskyddet in och betalar ett engångsbelopp.

### DET HÄR GÖR BETALSKYDDET

- Betalskyddet betalar hela leasingavgiften
- Trygghet för familjen – som slipper oroa sig
- Prisvärt skydd – låg premie, stor ersättning
- Ersättning utbetalas oavsett andra försäkringar
- Enkel ansökan utan hälsoprövning
- Debiteras enkelt via fakturan

Försäkringen ersätter leasingavgiften för ditt leasingavtal vid arbetslöshet, sjukdom eller olycksfall upp till 12 månader. Högsta ersättningsbelopp är 9 000 kr/mån. Vid dödsfall ersätter försäkringen ett engångsbelopp på 150 000kr. Vid diagnos av allvarlig sjukdom (cancer, stroke, hjärtinfarkt) betalas ett engångsbelopp på 50 000 kr. Ersättning utbetalas oavsett andra försäkringar.

### FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR TECKNANDE

- Kan tecknas av dig som har leasingavtal med MMC Finans
- Bosatt i Sverige
- Har fyllt 18 år men inte 64 år
- Har tillsvidareanställning minst 17 tim/vecka
- Har inte vetskap om förestående varsel, uppsägning, arbetslöshet eller sjukskrivning
- Är fullt frisk och fullt arbetsför

### ARBETSLÖSHET

Vid arbetslöshet i mer än 30 dagar täcker betalskyddet din leasingavgift i upp till 12 månader. Maximal ersättning är 9 000 kr/mån. Detta skydd gäller endast dig som löntagare och efter 120 dagars kvalificeringstid från försäkringens tecknande.



### SJUKSKRIVNING

Om du blir sjukskriven i mer än 30 dagar täcker betalskyddet din leasingavgift i upp till 12 månader. Maximal ersättning är 9 000 kr/mån.

### DÖDSFALL

Vid dödsfall betalar försäkringen ett engångsbelopp på 150 000 kr.

### ALLVARLIG SJUKDOM

Vid diagnos av cancer, stroke eller hjärtinfarkt ersätter försäkringen ett engångsbelopp på 50 000 kr.

### PRIS

Priset för försäkringen är 6,25% av din leasingavgift.

# ALLMÄNNA VILLKOR: BIL - PRIVATLEASING MAJ 2018 (BF PLEA201805)

1. Fordonets brukande. Fordonet, som är Leasegivarens egendom, får endast brukas av Leasetagaren eller för dennes räkning och ej av annan person än den som innehar giltigt körkort och i övrigt är lämplig som förare. Leasetagaren bär gentemot Leasegivaren fulla ansvaret för förarens handlande och för att föraren har giltigt körkort. För ård utom Norden krävs Leasegivarens skriftliga medgivande. Fordonet får inte användas utanför Sveriges gränser av annan än förare som är folkbokförd i Sverige. Fordonet får ej användas i tävlingsområde. Leasetagaren får inte utföra förändringar eller påbyggnader på fordonet. Leasetagaren ansvarar för att gällande bestämmelser rörande fordonets utrustning och brukande iakttagas, även som att gällande parkeringsföreskrifter och trafikregler iakttagas. Vidare förbinder sig Leasetagaren att inte använda fordonet mot gällande garantibestämmelser och/eller försäkringsbestämmelser. Leasetagaren har rätt att under leasetidens begäran en höjning av angiven avtalad körsträcka inom ramen för de milintervall som Leasegivaren vid var tid tillämpar. En höjning av körsträckan kommer att påverka leasingavgiften. Vidare debiteras Leasetagaren den administrationsavgift som Leasegivaren vid var tid tillämpar vid en höjning av körsträckan.

Det är vid straffansvar enligt gällande lag förbjudet för Leasetagaren att försälja, pantsätta, avhända sig eller eljest förtaga över fordonet eller del därav. Leasetagaren är ansvarig gentemot Leasegivaren för de ekonomiska påföljder som kan drabba Leasegivaren, i dennes egenskap av ägare till fordonet, på grund av att Leasetagaren överträtt gällande trafik- och/eller parkeringsbestämmelser.

2. Service, reparationer och underhåll. Det åligger Leasetagaren att sköta fordonet i enlighet med de instruktioner och anvisningar som ges i instruktions- och/eller serviceboken samt även i övrigt vårda och underhålla fordonet så att det är i gott skick. Om Leasetagaren inte sköter fordonet och tillser att det genomgår service i enlighet med vad som tillgämpligt instruktioner och rekommendationer är Leasetagaren skyldig att ersätta Leasegivaren för eventuell skada eller förlust som uppkommer för Leasegivaren till följd av detta. Det åligger Leasetagaren att begränsa eventuella skador på fordonet. Fordonet får ej målas, påföras stripes eller påföras utrustning eller annat material.

Leasetagaren är ersättningskyldig för samtliga kostnader som Leasegivaren kan ha för att återställa fordonet i dess normala skick. Leasegivaren eller ombud för denne äger rätt att när som helst under leasetiden besöka fordonet om Leasegivaren har skälig anledning att anta att äganderätten sätts i fara eller att betydande risk för värdeminskning föreligger, utöver vad som följer av ett normalt brukande. Reparationer och underhåll skall i första hand utföras vid leverantörens verkstad. Om fel eller skada på fordonet uppkommer under leasetiden skall Leasetagaren omedelbart underrätta leverantören om detta och av denne inhämta instruktioner om vilka åtgärder som skall vidtagas, om reparationen inte omfattas av nybilsgaranti eller underhållsservice. I leasingavgiften ingår t ex inte drivmedel, fordonsskatt, trängselavgift, tvätt och underhåll av kaross, invändig klädvård, underhåll av lackering, glaskador, rostskydd (utöver vad som ingår i garantin), lack och plåtskador, reparation/underhåll av tillbehör och extra utrustning som inte upptagits i fordonsspecifikationen, olja, glykol, glödlampor, torkarblad, säkringar och liknade, kostnader för försäkringskostnader eller för reparationer som beror på olycksomständigheter, underlåtenhet, eller vårdslöshet eller försummat underhåll av Leasetagaren eller därmed jämförliga åtgärder och reparationer. Leasetagaren svarar även för byte och förvaring av extra hjul uppsättning samt reparation av punktering.

3. Försäkringar, teknad av Leasetagaren. Leasetagaren skall, om inte annat skriftligen överenskommit med Leasegivaren, teckna och på egen bekostnad vidmakthålla fullständigt försäkringskydd för fordonet med lägsta självriskalternativ genom bland annat trafik- och vagnskadeförsäkring (om vagnskadegaranti inte gäller eller från och med vagnskadegarantins upphör att gälla under leasetiden), delskadförsäkring (brand-, stöld-, glas- och maskinförsäkring) samt försäkring för bilräddning och rättsskyddsförsäkring för förare i trafikmiljö. Kopior på de bevis över de försäkringar som är tecknade skall på Leasegivarens anfordran sändas till Leasegivaren. Vid uppkommen skada skall Leasetagaren omedelbart underrätta Leasegivaren och till försäkringsgivaren sända (i) skriftligt skadeanmälan med kopia på anmälan till Leasegivaren och (ii) underrättelse om Leasegivarens äganderätt till fordonet. Den rätt till försäkringsbelopp eller annan ersättning som kan komma att betalas pga uppkommen skada på fordonet under leasetiden, överlåts härmed till Leasegivaren. Leasegivaren är därmed ensam berättigad att utkivtra dessa medel. När ansvar för uppkommen skada föreligger skall Leasetagaren själv svara för självriskerna samt ersätta Leasegivaren för skada för vilken försäkringarna inte lämnar täckning. Om Leasetagaren inte tecknar försäkringskydd enligt denna punkt äger Leasegivaren rätt att teckna motsvarande försäkringskydd på Leasetagarens bekostnad.

4. Försäkringar som ingår i leasingavtalet. I det fall Leasetagaren och Leasegivaren enligt detta avtal skriftligen överenskommit att försäkring skall ingå i leasingavgiften gäller följande. Leasegivaren bestämmer vilka försäkringar som skall ingå i leasingavtalet. I leasingavtalet skall ingå försäkring enligt följande:

- Trafikförsäkring.
- Vagnskadeförsäkring, om vagnskadegaranti ej gäller för fordonet eller i den mån vagnskadegarantin upphör under leasingperioden.
- Brand-, stöld-, glas- och maskinförsäkring, dvs. delskado.
- Bilräddning.
- Rättsskydd för förare i trafikmiljö.

I leasingavtalet skall även ingå annan försäkring som Leasegivaren föreskriver. För försäkringen gäller de i försäkringen angivna allmänna och eventuellt särskilda villkoren. Leasetagaren svarar för kostnaden för självrisker samt eventuella merkostnader för ersättningsfordon. Vid försäkringsfall skall Leasetagaren omedelbart underrätta Leasegivaren och leverantören samt inge skriftlig skadeanmälan på försäkringsbolagets formulär. Vid stöld och skadegörelse skall alltid polisanmälan göras av Leasetagaren. Leasetagaren skall erlägga betalning för förfallande leasingavgifter fram t o m månaden för ingivande av skadeanmälan samt underrättelse härom till Leasegivaren. Leasetagaren eller föraren skall inte påtaga sig ansvar för inträffad skada innan Leasegivaren underrättats. Leasetagaren är gentemot Leasegivaren ansvarig för att fordonet inte skadas eller förkommer under leasetiden. Leasetagaren förbinder sig att ersätta Leasegivaren för sådan skada som till följd av vållande eller på grund av att Leasetagaren brutist i annat avseende ej täcks av tillämplig försäkring, för kostnad som inte ersätts av försäkring samt skadestånd som kan avkrävas Leasegivaren som ägare av fordonet och som inte omfattas av försäkring. Leasetagaren är skyldig att om skada inträffar eller hotar att inträffa försöka hindra och begränsa skadan.

Vid försäkringsfall, där försäkringsbolaget bedömer att reparation inte skall ske, skall försäkringsersättning betalas direkt till Leasegivaren, varvid avtalet upphör att gälla. Leasetagaren skall i sådant fall förutom självrisk till Leasegivaren erlägga avtalad vermiskostnad för körda mil utöver den beräknade genomsnittliga körsträcka per månad samt kostnader för skador, fel och briter som fordonet är behäftat med vid återlämnandet och som Leasetagaren skall svara för enligt detta avtal. Vid underlåtenhet att fullgöra sina åtaganden enligt ovan kan Leasetagaren bli ansvarig gentemot Leasegivaren för uppkommen skada.

5. Kontrollbesiktning. Leasetagaren skall på eget initiativ utföra kontrollbesiktning av fordonet enligt lag hos ackrediterat bilbesiktningsföretag. Kostnaden härför betalas av Leasetagaren.

6. Leverans, fel, bister, skada på eller förlust av fordonet. Beträffande leverans, leveranstid, eventuellt garanti, service och andra villkor gäller detta avtals allmänna och särskilda villkor, bilagor samt eventuellt serviceavtal vilka Leasetagaren, leverantören och Leasegivaren har tagit del av och godkännt. Leasetagaren skall vid leveransen undersöka fordonet och utan dröjsmål reklamera fel eller brist till leverantören. Leasegivaren svarar inte i något fall för fordonets prestanda eller lämplighet för det ändamål, som Leasetagaren avser att använda fordonet för. Leasetagaren svarar oberoende av vållande för skada på eller förlust av fordonet. Leasetagaren är inte berättigad innehålla eller göra avdrag på leasingavgiften på grund av fel eller brist i fordonet. Skada på eller förlust av fordonet befriar inte Leasetagaren från förpliktelser enligt detta avtal, detta gäller även andra hinder av vad slag det vara mått under leasetiden bruka fordonet. Det åligger Leasetagaren att, oberoende av vållande, hålla Leasegivaren skadeslös i anledning av krav pga skador som genom fordonets användande, transport till eller från Leasetagaren eller på annat sätt kan ha förorsakats på sak, person eller förmögenhet.

7. Leasingavgifter, leasetid, ändring m.m. Leasingavgiften omfattar fordonet med extra utrustning enligt specifikation på leasingavtalet. I leasingavgiften ingår inte avgift för omregistrering eller övriga kostnader annat än vad som anges i detta avtals allmänna villkor (se även punkt 2 ovan). Skatter eller avgifter i övrigt som under leasetiden debiteras Leasegivaren i dess egenskap av fordonsägare eller på grund av upplåtelsen av fordonet och som icke kunnat beaktas vid leasingavgiftens bestämmande enligt detta avtal skall berättiga Leasegivaren att av Leasetagaren erhålla motsvarande belopp vid anfordran. Leasingavgifterna förfaller till betalning kalendermånadsvis i förskott och skall vara Leasegivaren tillhanda senast första dagen i varje månad. Från och med dagen för faktisk leverans till den första dagen i den första leaseperioden utgår en tredjondels (1/30) månadsleasingavgift per dag som förfaller till betalning den första dagen i den första leaseperioden. Om Leasegivaren så påfordrar skall leasingavgiften erläggas genom autogiro. Leasetidens löper från och med dagen för faktisk leverans av leasingfordonet till och med utgången av den avslutande leaseperioden enligt detta avtal. Den första leasingavgiften infaller den första kalendermånaden efter dagen för faktisk leverans av leasingfordonet, varefter avtalet gäller under avtalad grundleasetid (antalet särskilt avtalade leaseperioder). Leasingavgiften, vilken bl a baseras på fordonets inköpspris, är beräknad vid ränteläget den första dagen i den kalendermånad avtalet är utskrivet. Om räntan på den penningmarknad där Leasegivaren refinansierar sin verksamhet ändras, om Leasegivarens upplåningskostnader ändras eller om Leasegivarens kostnadsbild ändras som en följd av lagstiftning, kreditpolitisk åtgärd eller annan anledning som Leasegivaren inte skäligen kunde förutse när avtalet ingicks äger Leasegivaren rätt att ändra leasingavgiften. En sådan anledning är bl a om Leasegivarens kostnader för kapitaltäckning skulle komma att ändras. Om räntan på den penningmarknad där Leasegivaren refinansierar sin verksamhet är/ blir negativ äger Leasegivaren rätt att bibehålla leasingavgiften. För det fall det särskilt överenskommit att leasingavgiften skall vara fast, äger Leasegivaren rätt att ändra leasingavgiften om kostnaden för Leasegivarens refinansiering har förändrats med mer än 0,5%-enheter under tiden mellan avtalets utskriftsdatum och första leasingdag, eller om det motiveras av ändrad lagstiftning, myndighetsbeslut eller kreditpolitisk åtgärd. Leasegivaren äger rätt att uttaga, vid var tid av denne tillämpade aviseringsavgifter och övriga administrativa avgifter.

8. Dröjsmål med betalning av leasingavgifterna m.m. Vid dröjsmål med betalning av leasingavgift eller annan ersättning utgår dröjsmålsränta med två (2) procent per månad på förfallet belopp. Leasegivaren äger rätt att uttaga lagstadd påminnelse- och inkassoavgift för varje utsänd påminnelse och varje utsänt inkassokrav (Påminnelseavgift: f.n 60 kr, inkassoavgift: f.n 180 kr) samt vid var tid gällande förseningsavgift (f.n 150kr).

9. Förtida uppsägning. Leasetagaren har alltid rätt att säga upp leasingavtalet i förtid. Leasegivaren har rätt att omedelbart säga upp leasingavtalet och genast återtaga fordonet om någon av följande förutsättningar föreligger: a) Leasetagaren dröjer med erläggandet av leasingavgiften eller annan avgift mer än trettio (30) dagar efter förfalldagen, b) Leasetagaren använder fordonet eller vägrar Leasegivaren att besöka fordonet, c) Leasetagaren installerar sina betalningar, försätts i konkurs, avlider eller blir föremål för skuldsanering, eller d) Leasetagaren i övrigt grovt åsidosätter någon bestämmelse i detta avtal. Om leasingavtalet sägs upp i förtid enligt denna punkt 9 skall (oavsett om uppsägningen skett av Leasetagaren eller Leasegivaren) Leasetagaren utge ersättning till Leasegivaren enligt punkten 10 nedan.

10. Ersättning vid förtida uppsägning. Om leasingavtalet sägs upp i förtid enligt punkten 9 ovan skall Leasetagaren till Leasegivaren betala dels samtliga förfallna obetalda leasingavgifter, jämte ränta därå enligt punkt 8 till dess full betalning skett, dels samtliga kostnader uppkomna i samband med ett eventuellt återtagande av fordonet. Leasetagaren skall vidare utge ersättning till Leasegivaren med anledning av att avtalet sagts upp i förtid och denna ersättning skall uppgå till fyrtio (40) % av summan av de kvarvarande ej förfallna leasingavgifterna för den återstående leasetiden. Om den förtida uppsägningen av leasingavtalet sker innan leasetiden löpt i tolv (12) månader skall dock Leasetagaren erlägga hundra (100) % av samtliga leasingavgifter avseende tiden fram till och med leasetidens tolfte (12:e) månad och först avseende tiden från och med leasetidens trettonde (13:e) månad utgår ovan angiven ersättning om 40 % av kvarvarande ej förfallna leasingavgifter för den återstående leasetiden. Om den förtida uppsägningen sker när det återstår tre (3) månader eller mindre av leasetiden skall Leasetagaren, oaktat vad som anges ovan, betala hundra (100) % av de kvarvarande ej förfallna leasingavgifterna för den återstående leasetiden.

Om Leasegivaren efter upprättat testprotokoll konstaterar att fordonet, med hänsyn tagen till ålder och körsträcka, har utsatts för förändring eller förslitning som inte förutsatts eller om fordonet använts på annat sätt än vad som förutsatts av Leasegivaren vid avtalets ingående, skall Leasetagaren ersätta Leasegivaren med ett belopp motsvarande värdeminskningen. Dessutom utgår avtalad övermilskostnad för körda mil utöver den beräknade genomsnittliga körsträcka per månad. Genomsnittlig körsträcka beräknas genom att avtalad körsträcka divideras med leasetiden.

11. Återlämnande, avräkning m.m.

Vid leasetidens utgång/leasingavtalets upphörande skall Leasetagaren på egen bekostnad omgäende återlämna fordonet jämte extrautrustning till en av Leasegivarens anvisad plats (normalt till leverantören). Då fordonet återlämnas skall det vara i normalt skick med hänsyn till normalt slitage. Vid återlämnandet skall genom leverantörens försorg upprättas testprotokoll utvisande fordonets skick. Om fordonet vid återlämnandet är behäftat med skador för vilka Leasetagaren enligt detta kontrakt skall svara, debiteras Leasetagaren av Leasegivaren reparationskostnader härför. Dessutom skall avräkningen ske enligt avtalet med avseende på övermil vilka debiteras Leasetagaren av Leasegivaren.

Leasegivaren kan anvisa annan än debitera Leasetagaren kostnader för reparationer och övermil enligt denna punkt 11 samt ersättning enligt punkten 10 ovan. I händelse av att fordonet, oberoende av orsaken till detta, inte återlämnas på avtalad tid skall Leasetagaren ersätta Leasegivaren för de kostnader denne haft för att återställa fordonet till en plats där Leasegivaren kan ta fordonet i bruk samt den skada som Leasegivaren har på lidit med anledning av detta. Leasetagaren är skyldig att erlägga leasingavgift fram till dess att fordonet återlämnas. Det är vid straffansvar förbjudet att bruka fordonet efter leasetidens utgång.

12. Särskild annullationsavgift. Om Leasetagaren, med Leasegivarens skriftliga medgivande, annullerar detta avtal under tiden från och med Leasetagarens underskrift av avtalet men innan leverans av fordonet skett, skall Leasetagaren till Leasegivaren erlägga hela kostnaden för avvecklingen av Leasegivarens mellanhavande med leverantören samt särskild annullationsavgift om två (2) procent av fordonets inköpspris, dock lägst 3 000 kronor.

13. Överlåtelse av rättigheter och skyldigheter. Leasetagaren äger inte rätt att utan Leasegivarens samtycke till annan helt eller delvis överlåta sina rättigheter och skyldigheter enligt detta avtal. Leasetagaren äger inte rätt att överlåta, pantsätta eller i sin tur uthyra det leaseade fordonet. Leasegivaren är berättigad att överlåta eller pantsätta sina rättigheter och skyldigheter enligt detta avtal, inklusive äganderätten till det leaseade fordonet, dock med förbehåll för Leasetagarens rätt. Leasetagaren skall efter erhållen underrättelse om överlåtelse eller pantsättning av Leasegivarens rättigheter, betala förfallna leasingavgifter respektive fullgöra sina skyldigheter i övrigt enligt detta avtal till den som trätt i Leasegivarens ställe.

14. Leasetagare och ev. medleasetagare. Leasetagaren är den som Leasegivaren i första hand kommer att tillställa avier avseende leasingavgifter och andra typer av meddelanden. Övrig ev. leasetagare benämns medleasetagare. Leasetagare respektive medleasetagare är gentemot Leasegivaren solidariskt ansvariga för förpliktelserna enligt detta avtal. Den som anges som Leasetagare i detta avtal skall vara behörig att i alla avseenden företräda medleasetagaren gentemot Leasegivaren i anledning av detta avtalsförhållande samt äga rätt att med bindande verkan för medleasetagaren träffa uppgörelser och mottaga och lämna meddelanden.

15. Särskilda villkor. Eventuella ändringar av eller tillägg till detta avtal gäller endast om dessa skriftligen har godkänts av bägge parter.

# ALLMÄNNA VILLKOR: BIL - PRIVATLEASING MAJ 2018 (BF PLEA201805)

16. Utmätning m. m. Skulle utmätning ske hos Leasetagaren eller om Leasetagaren försätts i konkurs åligger det denna att omedelbart genom företeende av detta avtal för vederbörande utmätningsman eller konkursförvaltare upplysa om Leasegivarens äganderätt. Leasegivaren har rätt att förse fordonet med skylt som utvisar ägaren.

17. Meddelande, adressändring mm. Har meddelande som rör avtalet av Leasegivaren avsänts till Leasetagaren i rekommenderat brev under dennas i avtalet angivna adress eller den ändrade adress, som vid meddelandets avsändande var för Leasegivaren känd som ny adress, skall meddelandet anses ha kommit Leasetagaren tillhanda senast den tredje dagen efter avsändandet. Har meddelande avsänts genom telegram skall det anses ha kommit Leasetagaren tillhanda senast 24 timmar efter inlämnandet. Leasetagaren är skyldig att omedelbart meddela Leasegivaren eventuell adressändring. Leasegivaren äger rätt att dokumentera Leasetagarens kommunikation med Leasegivaren.

18. Force majeure samt begränsning av skadeersättning. Leasegivaren ansvarar inte för skada som beror på lagbud, myndighets åtgärd, krigshändelse, strejk, lockout, bojkott och blockad eller annan liknande omständighet. Förbehållet ifråga om strejk, lockout, bojkott och blockad gäller vare sig Leasegivaren själv är part i eller föremål för sådan åtgärd eller inte. Skada som må uppkomma i andra fall skall ersättas av Leasegivaren endast i den mån vållande ligger Leasegivaren till last. Ersättning från Leasegivaren utgår inte i något fall för annat än direkt skada och således inte för indirekt skada, om inte Leasegivaren förfarit grovt oaktsamt/vårdslöst gentemot Leasetagaren.

19. Tvist mm. Tvist i anledning av detta avtal skall avgöras med svensk rätt och av svensk domstol. Hänvisningen till svensk rätt omfattar inte dess lagvalregler.

## ÖVRIGA UPPLYSNINGAR

### Information om kreditupplysningslagen

Uppgifter om betalningsförsummelse kan komma att lämnas till kreditupplysningsföretag m fl. Ytterligare upplysningar om uppgiftslämning kan erhållas av DNB Bank.

### Behandling av personuppgifter

DNB Bank ASA, filial Sverige ("DNB") behandlar personuppgifter i enlighet med var tid gällande lagsättning. För detaljerad information avseende DNB:s behandling av personuppgifter, se DNB:s bilagda integritetspolicy som även finns tillgänglig på [www.dnb.se](http://www.dnb.se).

### Tillsynsmyndighet

Tillsynsmyndigheten för Säljarens verksamhet är Finansinsynet, Revierstredet 3, Postboks 1187 Sentrum 0107 Oslo, Norge. Gällande köpeavtalet är Konsumentverket tillsynsmyndighet, Box 48, 651 02 Karlstad

### Tvisteprovning utanför domstol

Klagomål avseende krediten bör i första hand framföras till den kontaktperson eller enhet hos Säljaren som tillhandahållit krediten. Möjlighet finns också att kontakta klagomålsansvarig med begäran om rättelse direkt till Säljaren eller via brev till attn: Klagomålsansvarig, DNB Bank, filial Sverige, Box 3041, 105 88 Stockholm, eller anmäla tvisten till provning i Allmänna reklamationsnämnden, Box 174, 101 23 Stockholm, telefon: 08-555 017 00. En anmälan till nämnden måste vara skriftlig. För att nämnden ska pröva ärendet finns bland annat vissa värde och tidsgränser.



# SKÖTSELGUIDE PRIVATLEASING



SÅ TAR DU HAND OM BILEN OCH  
FÖRBEREDER DEN FÖR ÅTERLÄMNING.

**MMC BILFINANS**  
i samarbete med DNB



## Tack för förtroendet!

Gratulerar! Du har just ingått ett privatleasingavtal med MMC Finans. Vi tackar för förtroendet och önskar dig många sköna mil med trygghet och körglädje.

### Det lilla extra som gör den stora skillnaden

Precis som när du köper en ny bil är det viktigt att vårda och underhålla leasingbilen, både invändigt och utvändigt.

För att förebygga och undvika oväntade kostnader för reparationer eller slitage finns det saker du behöver känna till och ha i åtanke under leasingperioden. Och förutom det rutinmässiga underhållet som håller bilen i nyskick längre, kommer du även att behöva förbereda bilen för återlämning vid leasingperiodens slut.

(Denna guide beskriver olika exempel, men är inte uttömmande.)

#### VIKTIGT ATT VETA OM SKÖTSEL OCH UNDERHÅLL

Service ingår i leasingavgiften, men **det är du som leasingtagare som är ansvarig för att boka tid för service** enligt servicebokens intervaller.

**Det kan innebära en stor kostnad om man missar ett servicetillfälle** – säkerställ därför att bilen alltid servas i enlighet med tillverkarens serviceplan och alltid hos auktoriserad verkstad.

Kom ihåg att du alltid kan höra av dig till din återförsäljare om du vill veta något utöver det som står i denna folder om bilens skötsel och underhåll.

Detaljerad information om skötsel och underhåll hittar du även i bilens Garanti- och Servicebok samt Instruktionsboken. Där kan du också se när det är dags för nästa service avseende tid och körsträcka.

Alla eventuella reparationer, glas- och lackeringsarbeten ska utföras fackmässigt.

### PrivatLeasingavtal - inspektionsguide

I denna guide förklarar vi också den inspektion av bilen som sker i slutet av avtalsperioden för ditt leasingavtal. Efter det att inspektionen är klar får du en kopia på rapporten. Den förklarar alla eventuella skador som har konstaterats och kostnad för att åtgärda dessa. Kostnader för eventuella övermil enligt leasingavtalet och reparationer regleras vid detta tillfälle.

## 1) MOTOR, KAROSS, STÖTFÅNGARE OCH LACK

### Normalt slitage

- Stenskott på motorhuv och front, som motsvarar bilens ålder och körsträcka.
- Repor som kan poleras bort.
- Ytliga lastningsrepor utan lackskada på stötfångare bak.
- Mindre bucklor förenliga med ålder och körsträcka av bilen (max 1 st per karossdel) som kan åtgärdas utan omlackering.

### Ej normalt slitage

- Märken, bucklor eller repor som påverkar bilens utseende.
- Repor som är tillräckligt djupa för att nå underliggande metall eller plastmaterial.
- Rost som bildar bubblor i lacken alternativt genomrostning.
- Eftermonterade dekaler eller stripes som sitter kvar alternativt har avlägsnats och efterlämnat märken eller blekningar.
- Skador genom yttre åverkan som syranedfall, trädsav, fågelträck eller hagelstormar.

#### VISSTE DU ATT?

Luftföroreningar och salt skadar lacken om den inte blir tvättad. Tvätta därför bilen regelbundet, det är bra för bilen, miljön och ekonomin på sikt. Vaxning av bilen bidrar också till att smuts inte fastnar på lacken. För mer information, se bilens instruktionsbok och läs noga fabrikantens anvisningar före användning av bilkemikalier.

Ett stenskott i lacken kan leda till att lacken skadas ytterligare. För att undvika det bör det skadade området lagas med ett lackstift så snart som möjligt.

## 2) GLAS

### Normalt slitage

- Enstaka mindre skador/repor. Med mindre skador menas att dessa ej är större än 5 mm.
- På framrutan skall stenskott lagas. Det får dock inte vara något stenskott i synfältet.

### Ej normalt slitage

- Repor, stenskott eller rispor som ligger inom radien för torkarbladen på förarsidan av framruta.
- Övrigt glas som har skador av repor/stenskott eller rispor som är större än 5 mm oavsett var glaset befinner sig.
- Lyktglas med sprickor.
- Blästrad (sandsprutad) framruta.

#### VISSTE DU ATT?

Stenskott är svåra att undvika. Däremot kan du minska risken för stenskott upp till 80% genom att öka avståndet till bilen framför. Ett stenskott i framrutan kan ofta lagas innan det blir en spricka som inte kan repareras. Kontakta din auktoriserade märkesverkstad om du har otur och ett stenskott dyker upp.



### 3) DÄCKOCHFÄLG

#### Normalt slitage

- Minst 3 mm mönsterdjup på både sommar- och vinterhjul, inklusive ev. reservhjul.
- Mindre repor och gnuggmärken på däcken som är mindre än ca 4 cm långa.
- Mindre märken på fälgar (mindre kantskador utan att fälgen deformerats).

#### Ej normalt slitage

- Ojämnt eller onormalt däckslitage.
- Skär- eller klämskador på däckets sidor från t.ex. trottoarkant.
- Sprickor eller ojämnheter i fälgen.
- Regummerade, reparerade eller olika däck (fabrikat/mönster).

#### VISSTE DU ATT?

Fel däcktryck kan resultera i ökad bränsleförbrukning och större slitage. Dessutom kan fel däcktryck försämra köregenskaperna och i värsta fall leda till förstörda däck. Kontrollera därför däcktrycket minst en gång per månad. Din auktoriserade märkesverkstad är också din däckspecialist, vid minsta tvekan är du välkommen för experttips. Du hittar också omfattande information om däck och fälg i bilens instruktionsbok.

### 4) INREDNING

#### Normalt slitage

- Ytlig smuts som går att åtgärda vid rekonditionering.
- Naturligt slitage på paneler, överdrag, skyddsmattor och utrustning som motsvarar bilens ålder och körsträcka.

#### Ej normalt slitage

- Icke-standard monterade tillbehör som t.ex. "handsfree-satser" eller skador orsakade av att sådana tagits bort.
- Revor, rispor samt smuts som inte går att avlägsna vid en enklare rekonditionering.
- Hål eller montagehål i interiör, paneler eller i säten.
- Slitage orsakade av djur eller rökning i bilen.

#### VISSTE DU ATT?

Regelbunden rengöring invändigt bidrar till att hålla interiören snygg och att fläckar inte får fäste. Speciellt på vinterhalvåret är det bra att använda skyddsmattor för att skona bilmattorna från smuts och slippa att dessa behöver bytas. Din märkesåterförsäljare har ett brett utbud av både gummi- och textilmattor. Ett bra förslag är att använda gummimattor på vintern och byta till snygga textilmattor när våren närmar sig.

### 5) SERVICE OCH UNDERHÅLL

- Bilen måste servas enligt tillverkarens rekommendationer, se Garanti- och Serviceboken.
- Service som inte utförts inom rätt tid eller kilometerintervall innebär att garantier inte längre är giltiga. Kostnader för bortfallna garantier kommer att debiteras.
- Serviceboken måste vara komplett ifylld så att det framgår att bilen servats regelbundet av en verkstad som är auktoriserad av märkestillverkaren och enligt märkestillverkarens rekommendationer.

## **6) VIKTIGT ATT TÄNKA PÅ NÄR DU LÄMNAR TILLBAKA BILEN**

- Samtliga hyror avseende avtalad tid ska vara betalda. Återlämnas bilen tidigare/senare än avtalad tid kan detta leda till ökade kostnader. Detta gäller även övermil, dvs att bilen har körts längre än den i leasingavtalet avtalade körsträckan.
- Vid återlämnandet ska fordonet vara tvättat och rengjort både ut- och invändigt.
- I tillämpliga fall ska fordonet vara kontrollbesiktigt enligt gällande bestämmelser.
- Bilen ska återlämnas på plats hos anvisad återförsäljare.

## **7) CHECKLISTA – DETTA SKA FINNAS MED**

- All utrustning som levererades då bilen var ny ska finnas med och vara intakt, till exempel varningstriangel, registreringsskyltar, alla reservnycklar och servicebok etc.
- Alla verktyg som hör till fordonet (inklusive domkraft, fälgnyckel och reparationssett till hjul).
- Extrautrustning som är monterad på fordonet, inklusive eventuell löstagbar dragkrok, låsmuttrar, hjulsidor och vinter-/sommarhjul.
- Fordonshandlingar, inklusive eventuellt besiktningsprotokoll.
- Eventuella eftermonterade dekaler skall vara avlägsnade innan återlämnandet.

## **8) ÅTERLÄMNING OCH EVENTUELLA SKADOR**

I samband med återlämnandet ska bilen besiktigas av återförsäljaren och ett protokoll upprättas. Där redovisas eventuella skador utöver normalt slitage samt kostnad för att åtgärda dessa. Kostnaden ska motsvara värdet enligt försäkringsbolagens CABAS-system för prissättning av skador, tillsammans med eventuella kostnader för övermil och besiktning enligt punkt 6 och 7.

Dessa eventuella kostnader betalas av dig som kund efter att bilen återlämnas till återförsäljaren som du har leasat bilen av. Avräkningsfaktura får du från leasegivaren.

Vid tvist om besiktning/skadevärdering mellan kund och levererande återförsäljare skall värdering ske hos märkesförsäkringsbolags lokala skadereglerare.

# Frågor och svar om privatleasing.

## NÄR LÖPER LEASINGTIDEN UT?

Avtalet löper i det antal månader som anges i ditt leasingavtal.

Eftersom leveransmånaden inte ingår i leasingavtalets löptid, påbörjas leasingavtalet den 1:e i månaden efter.

Den totala leasingperioden är alltså något längre än det som anges i leasingavtalet.

## NÄR SKA JAG LÄMNA TILLBAKA BILEN TILL ÅTERFÖRSÄLJAREN?

Bilen ska återlämnas senast den sista arbetsdagen i samma månad som leasingavtalet går ut.

## VARFÖR ÄR FÖRSTA FAKTURAN PÅ ETT HÖGRE BELOPP ÄN DET SOM STÅR I AVTALET?

På första fakturan ingår dels kommande månadsavgift men även de dagar du haft bilen i leveransmånaden s.k. interimavgift.

## VAD ÄR INTERIMSAVGIFT?

Det är en dag-till-dag-hyra för de dagar du har haft bilen i leveransmånaden.

## EXEMPEL PÅ ETT 36 MÅNADERS LEASINGAVTAL:

**Den 14/6, 2016** levereras bilen till dig. Juni är i detta exemplet leveransmånaden.

**Den 1/7, 2016** träder leasingavtalet i kraft och löper i detta exemplet i 36 månader.

För dagarna innan leasingavtalet träder i kraft, den 14/6 t.o.m. den 30/6, debiteras du en interimavgift.

Denna avgift är inte högre än leasinghyran.

**Den 30/6, 2019** slutar leasingavtalet att gälla eftersom leasingavtalet var på 36 månader (3 år) och bilen ska lämnas tillbaka senast detta datum.

Om du lämnar tillbaka bilen efter detta datum, kan det leda till ökade kostnader.

Men eftersom den 30/6, 2019 är en söndag, ska bilen lämnas tillbaka senast fredagen den **28/6, 2019**.

Du kan alltså lämna tillbaka bilen tidigare än den 30/6, 2019, men du måste ändå betala leasingavgiften t.o.m. den 30/6, 2019 (allt enligt leasingavtalet på 36 månader).

## VARFÖR HAR JAG FÅTT TVÅ FAKTUROR SAMTIDIGT PÅ MIN NYA LEASINGBIL?

Det är för att avgiften betalas i förskott. Du har fått en faktura för dels nuvarande månad men även för den kommande.

## BETALAR JAG LEASINGAVGIFTEN I FÖRSKOTT ELLER I EFTERSKOTT?

Leasingavgiften betalas i förskott.

## HAR NI E-FAKTURA?

Vi kan i dagsläget inte erbjuda E-faktura.

## INGÅR FÖRSÄKRING OCH SERVICE?

Ja, det ingår om det står i ditt leasingavtal.

## KAN JAG ÅKA UTOMLANDS MED BILEN?

Du kan resa fritt inom Norden. Ska du resa utanför Norden men inom Europa, behöver du vårt skriftliga intyg.

## VAD HÄNDER OM MAN UNDER AVTALSPERIODEN SKULLE VILJA BYTA MODELL?

Vänligen kontakta din återförsäljare.

# INTEGRITETSPOLICY

## 1 ALLMÄNT

1.1 DNB Bank ASA, filial Sverige, org. nr. 516406-0161 ("**DNB**") respekterar och värnar om din personliga integritet. Vi vill att du ska känna dig trygg när vi behandlar dina personuppgifter. Vi vill med denna integritetspolicy ("**Integritetspolicyn**") visa hur vi säkerställer att dina personuppgifter hanteras i enlighet med tillämplig lagstiftning.

1.2 För att kunna tillhandahålla våra produkter och tjänster måste vi använda personuppgifter om dig. Denna Integritetspolicy gäller dig som är kund till oss eller företrädar en kund till oss, dig som är användare av våra produkter och tjänster och dig som besöker vår webbplats.

## 2 PERSONUPPGIFTSANSVARIG

2.1 DNB är personuppgiftsansvarig för användningen av dina personuppgifter och ansvarar för att användningen sker i enlighet med tillämplig lagstiftning. Vi har även utsett ett dataskyddsombud, som du når på [dataskyddsbudet@dnb.se](mailto:dataskyddsbudet@dnb.se). Du finner kontaktuppgifter till oss längst ned i denna Integritetspolicy.

## 3 VÅR ANVÄNDNING AV DINA PERSONUPPGIFTER

3.1 Vi på DNB använder dina personuppgifter för att på bästa sätt kunna tillhandahålla de produkter och tjänster vi erbjuder. Vi använder därför dina personuppgifter för följande syften:

- Administration och fullgörande av avtal samt i syfte att tillvarata våra rättsliga intressen vid en tvist,
- Uppfyllande av rättsliga förpliktelser,
- Marknadsföring, inklusive kund Anpassad direktreklam,
- Metod- och affärsutveckling,
- Administration i samband med företagsförvärv, omstrukturering etc.

3.2 I nedanstående tabeller får du mer information om bl.a. varför vi använder dina personuppgifter, vilka personuppgifter vi sparar för att uppnå de ändamålen och hur länge vi sparar dina personuppgifter.

**Syfte:** Administration och fullgörande av avtal samt i syfte att tillvarata våra rättsliga intressen vid en tvist

**Personuppgifter:**

Kontaktuppgifter såsom namn, personnummer, telefonnummer, e-postadress och adress.

Uppgifter för kreditlämning såsom bankuppgifter, uppgifter om arbetsgivare, uppgifter om skuldsanering och kreditupplysning.

Inloggningsuppgifter såsom e-postadress och BankID.

Inspelning och dokumentation av dina kontakter med DNB.

Övriga personuppgifter som lämnas i samband med ansökan/intresseanmälan/avtal eller som registreras i övrigt i samband med administrationen av ett avtal samt för åtgärd som har begärts innan eller efter att ett avtal träffats.

**Vad vi gör:** Vi använder dina uppgifter för att kunna tillhandahålla, administrera och anpassa våra produkter och tjänster samt möjliggöra inloggning i våra webbtjänster och tillhandahålla kundservice, såsom exempelvis att kunna besluta om att lämna ett lån, ge ut ett kreditkort eller på annat sätt lämna kredit till dig. Om det uppstår en tvist, t.ex. om betalning, har vi rätt att använda dina uppgifter i syfte att fastställa, försvara eller göra gällande det rättsliga anspråket.

**Laglig grund:** Fullgörande av avtal. Om det uppstår en tvist har vi rätt att använda dina uppgifter med stöd av en intresse-avvägning.

**Lagringstid:** Uppgifterna sparas under hela avtalsförhållandet och upp till 12 månader från det att avtalet upphörde att gälla. Uppgifterna får sparas längre om de behövs för att uppfylla lagkrav. Till exempel sparas uppgifter om beviljad kredit fem år efter att avtalet upphört att gälla och själva avtalet sparas i sju år efter att avtalet upphört att gälla. Dessutom kan personuppgifter sparas längre än 12 månader efter att avtalet upphört att gälla i syfte att fastställa, försvara eller göra gällande ett rättsligt anspråk, t.ex. vid tvist om betalning.

**Dina rättigheter:** Du har rätt att invända mot att vi använder dina personuppgifter när vi stödjer oss på en intresseavvägning. Om du invänder mot sådan användning kommer vi enbart att fortsätta använda personuppgifterna om det finns viktiga skäl till det som väger tyngre än dina intressen. Se avsnitt 9 om du vill läsa mer om vilka rättigheter du har.



**Syfte:** Uppfyllande av rättsliga förpliktelser

**Personuppgifter:**

Kontaktuppgifter såsom namn, personnummer, telefonnummer, e-postadress och adress.

Uppgifter för kreditlämning såsom bankuppgifter, uppgifter om arbetsgivare, kreditupplysning, transaktionsmönster, ledande roller och ägarandelar i företag och uppgifter om verklig huvudman.

Inloggningsuppgifter såsom e-postadress och BankID.

Uppgifter avseende status som "person i politisk utsatts ställning" eller närstående till en sådan person såsom ledamot i nationellt parlament, regeringsmedlem, ledande position i ett statligt ägt bolag eller liknande.

Uppgifter avseende förekomst på olika internationella sanktionslistor.

Uppgifter avseende kundklassificering enligt MiFID.

Uppgifter avseende skatterättslig hemvist.

**Vad vi gör:** Vi använder dina personuppgifter för att uppfylla DNB:s skyldigheter enligt tillämplig lagstiftning, såsom exempelvis bokföringslagen, lag om åtgärder mot penningtvätt och finansiering av terrorism, kapitaltäckningsregler och skattelagstiftning samt för att kontrollera personuppgifter mot tillämpliga sanktionslistor.

**Laglig grund:** Rättslig förpliktelse

**Lagringstid:** Vi sparar dina personuppgifter så länge vi måste spara dina personuppgifter enligt aktuell rättslig förpliktelse.

**Dina rättigheter:** Se avsnitt 9.

**Syfte:** Marknadsföring, inklusive kundanpassad direktreklam

**Personuppgifter:**

Kontaktuppgifter såsom namn, telefonnummer, e-postadress och adress.  
Surfvanor och besökshistorik såsom vilka sidor du besökt på vår (och andras) webbplats och hur länge besöket varade.

Order- och betalningsuppgifter såsom orderhistorik och betalinformation.  
Demografiska uppgifter såsom ålder, kön, civilstatus, adress och utbildning.

**Vad vi gör:** Vi använder dina personuppgifter inom ramen för vår marknadsföring och marknadssegmentering. Med marknadssegmentering menar vi att vi kategoriserar vår kundbas utifrån demografiska urvalskriterier, såsom ålder, kön, civilstånd eller bostadsort i syfte att skicka direktreklam och information som inte är kundanpassad om erbjudanden, tjänster, nyheter och tävlingar till dig.

**Laglig grund:** Intresseavvägning, eftersom vi bedömer att vårt intresse av att skicka allmän och segmenterad marknadsföring till dig överväger ditt intresse av skydd för dina personuppgifter (för marknadsföring via post, telefon och sociala medier – och för marknadsföring via e-post, SMS, MMS och andra automatiska system om kraven i marknadsföringslagen är uppfyllda)

Samtycke (för marknadsföring av tredje parts produkter och tjänster via e-post, SMS och MMS och andra automatiska system)

**Lagringstid:** För dig som är kund hos oss: Uppgifterna sparas och används under hela avtalsförhållandet och upp till 12 månader efter avslutat avtalsförhållande. Det förutsätter förstas att du inte motsatt dig direktmarknads-föring under den tiden.

För dig som ännu inte är kund hos oss: Vi har rätt att behålla dina uppgifter i syfte att skicka marknadsföring till dig under 3 månader från det att vi fick dina kontaktuppgifter. Det förutsätter förstas att du inte motsatt dig direktmarknadsföring. Om du väljer att bli kund hos oss gäller vad som framgår under rubriken "För dig som är kund hos oss".

Om du önskar ta del av kundanpassade erbjudanden och information om nyheter och tävlingar speciellt riktade till dig, t.ex. erbjudanden om särskilt förmånliga tjänstepaket, behöver vi få ditt samtycke. Vi kommer då analysera exempelvis under vilka månader om året du använder våra olika produkter och tjänster samt med vilken frekvens du väljer att använda dessa. Vi kommer också att analysera dina surfvanor på vår hemsida samt din köp- och transaktionshistorik, men också ditt namn, ålder, kön, civilstatus, adress, utbildning för att kunna erbjuda dig relevant information.

Samtycke

**Dina rättigheter:** Du har alltid rätt att kräva att vi slutar att använda dina personuppgifter för direktmarknadsföring. Du har också alltid rätt att när som helst återkalla ditt samtycke när vi behöver ditt samtycke för att få använda dina personuppgifter. Om du återkallar ditt samtycke kommer du inte längre att få ta del av information och erbjudanden som är särskilt anpassade för dig. Du har rätt att invända mot att vi använder dina personuppgifter när vi stödjer oss på en intresseavvägning. Om du invänder mot sådan användning kommer vi enbart att fortsätta använda personuppgifterna om det finns viktiga skäl till det som väger tyngre än dina intressen. Se avsnitt 9 för att få mer information om dina rättigheter.

**Syfte:** Metod- och affärsutveckling

**Personuppgifter:**

Kontaktuppgifter såsom namn, telefonnummer, e-postadress och adress.

Köpmönster såsom information om hur du använder våra produkter och tjänster och om ditt köpmönster (t.ex. under vilka månader du brukar använda våra tjänster).

Order- och betalningsuppgifter såsom orderhistorik och betalinformation.

Inspelning och dokumentation av dina kontakter med DNB.

Demografiska uppgifter såsom ålder, kön, civilstatus, adress och utbildning.

Surfvanor och besökshistorik såsom vilka sidor du besökt på vår (och andras) webbplats och hur länge besöket varade.

**Vad vi gör:** Vi använder dina personuppgifter inom ramen för våra marknads- och kundanalyser, som huvudsakligen består av statistik, data från genomförda marknadssegmenteringar och kundnöjdhetsutvärderingar. Resultatet av vår analys använder vi sedan som underlag för att förbättra, ersätta eller ta fram nya tjänster, processer eller arbetsmetoder i syfte att möta dina och andra kunders förväntningar och önskemål samt att erbjuda, bedriva och förbättra vår kundvård och förbättra din upplevelse av oss. Vi kan exempelvis vilja använda personuppgifterna för att förbättra vår kundtjänst, erbjuda nya paketslösningar eller anpassa vår hemsida efter dina och andra kunders önskemål. Vi vill dock vara tydliga med att vi alltid försöker att i möjligaste mån anonymisera eller pseudonymisera dina personuppgifter för att uppnå detta syfte.

Om du är kund till oss och har finansierat en bil med hjälp av någon av våra finansieringsprodukter använder vi dina personuppgifter för att överföra dem till den återförsäljare som har levererat bilen till dig samt till generalagenten för det aktuella bilmärket och som vi samarbetar med. Vi överför uppgifterna bl.a. för att du ska kunna få information av återförsäljaren när du besöker denne och du exempelvis är intresserad av att köpa en ny bil och önskar få lättillgänglig information om ditt finansieringsavtal, exempelvis hur länge avtalet löper och vad det skulle kosta att lösa avtalet. Vi kan även använda dina

**Laglig grund:** Intresseavvägning, eftersom vi bedömer att vårt intresse av att analysera användningen av våra produkter och tjänster i syfte att förbättra, ersätta eller ta fram nya produkter och tjänster samt att vårt intresse av att arbeta med att möta dina och andra kunders förväntningar och önskemål samt bedriva kundvård överväger ditt intresse av skydd för dina personuppgifter.

**Lagringstid:** Vi sparar och använder dina personuppgifter för detta ändamål under avtalsförhållandet samt upp till 12 månader därefter.

personuppgifter i syfte att kvalitetsbedöma krediter för kapitaltäckningsändamål, som underlag för finansiell rådgivning eller för att informera om DNB-koncernens produkter och tjänster.		
<p><b>Dina rättigheter:</b> Du har rätt att invända mot att vi använder dina personuppgifter när vi stödjer oss på en intresseavvägning. Om du invänder mot sådan användning kommer vi enbart att fortsätta använda personuppgifterna om det finns viktiga skäl till det som väger tyngre än dina intressen. Se vidare i avsnitt 9 om dina rättigheter.</p>		

<p><b>Syfte:</b> Administration i samband med företagsförvärv, omstrukturering etc.</p>		
<p align="center"><b>Personuppgifter:</b>  <u>Kontaktuppgifter</u> såsom namn, telefonnummer, e-postadress och adress.  <u>Order- och betalningsuppgifter</u> såsom köp- och transaktionshistorik.</p>		
<p><b>Vad vi gör:</b> Om DNB ska omstruktureras, t.ex. delas upp i flera olika verksamheter, eller om en utomstående part önskar förvärva DNB eller vår kunddatabas kommer DNB att lämna ut dina och andra kunders personuppgifter till det övertagande bolaget. Det bolaget kommer i sådana fall att fortsätta använda dina personuppgifter för samma syften som de vi angett i denna Integritetspolicy om du inte får annan information i samband med överlåtelsen.</p>	<p><b>Laglig grund:</b> Intresseavvägning, eftersom vi bedömer att vårt intresse av att möjliggöra en förvärvs- eller omstruktureringsprocess överväger ditt intresse av skydd för dina personuppgifter. Det förutsätter dock att det övertagande bolaget bedriver liknande verksamhet som DNB.</p>	<p><b>Lagringstid:</b> Om DNB upphör att existera, t.ex. genom en fusion, likvidation eller konkurs, eller om DNB:s kunddatabas överläts till ett övertagande bolag kommer vi radera dina personuppgifter så länge vi inte behöver spara dem för att uppfylla lagkrav. Om DNB förvärvas av ett övertagande bolag eller delas upp i samband med en omstrukturering kommer vi fortsätta spara och använda dina personuppgifter enligt villkoren i denna Integritetspolicy, om du inte får annan information i samband med överlåtelsen.</p>
<p><b>Dina rättigheter:</b> Du har rätt att invända mot att vi använder dina personuppgifter när vi stödjer oss på en intresseavvägning. Om du invänder mot sådan användning kommer vi enbart att fortsätta använda personuppgifterna om det finns viktiga skäl till det som väger tyngre än dina intressen. Se vidare i avsnitt 9 om dina rättigheter.</p>		

**Syfte:** Administration i samband med företagsförvärv, omstrukturering etc.

**Personuppgifter:**

Kontaktuppgifter såsom namn, telefonnummer, e-postadress och adress.

Order- och betalningsuppgifter såsom köp- och transaktionshistorik.

**Vad vi gör:** Om DNB ska omstruktureras, t.ex. delas upp i flera olika verksamheter, eller om en utomstående part önskar förvärva DNB eller vår kunddatabas kommer DNB att lämna ut dina och andra kunders personuppgifter till det övertagande bolaget. Det bolaget kommer i sådana fall att fortsätta använda dina personuppgifter för samma syften som de vi angett i denna Integritetspolicy om du inte får annan information i samband med överlåtelsen.

**Laglig grund:** Intresseavvägning, eftersom vi bedömer att vårt intresse av att möjliggöra en förvärvs- eller omstruktureringsprocess överväger ditt intresse av skydd för dina personuppgifter. Det förutsätter dock att det övertagande bolaget bedriver liknande verksamhet som DNB.

**Lagringstid:** Om DNB upphör att existera, t.ex. genom en fusion, likvidation eller konkurs, eller om DNB:s kunddatabas överläts till ett övertagande bolag kommer vi radera dina personuppgifter så länge vi inte behöver spara dem för att uppfylla lagkrav. Om DNB förvärvas av ett övertagande bolag eller delas upp i samband med en omstrukturering kommer vi fortsätta spara och använda dina personuppgifter enligt villkoren i denna Integritetspolicy, om du inte får annan information i samband med överlåtelsen.

**Dina rättigheter:** Du har rätt att invända mot att vi använder dina personuppgifter när vi stödjer oss på en intresseavvägning. Om du invänder mot sådan användning kommer vi enbart att fortsätta använda personuppgifterna om det finns viktiga skäl till det som väger tyngre än dina intressen. Se avsnitt 9 för att få information om dina rättigheter.



### 3.3 Behandling med stöd av samtycke

Som redovisats ovan stödjer vi vår behandling av dina personuppgifter på samtycke för viss specifik behandling. Vi inhämtar ditt samtycke i två olika situationer.

Den första situationen där vi inhämtar samtycke är när vi delar dina personuppgifter med våra samarbetspartners för den finansieringslösning du valt, förutom säljaren av den produkt du finansierat genom oss. Exempel på samarbetspartner är generalagenten för din bil eller annan vi samarbetar med när du tecknar finansieringsavtal med oss. Överföringen av dina uppgifter sker i syfte att samarbetspartnern tillsvidare ska kunna skicka kundanpassad reklam och information om dennes produkter och tjänster samt annan närliggande information och marknadsföring till dig via e-post, brev, telefon, SMS/MMS och sociala medier. De personuppgifter vi överför omfattas av banksekretess.

Nedan finner du en sammanställning av hur vi behandlar dina personuppgifter med stöd av samtycke.

Personuppgifter vi delar	De personuppgifter vi delar med samarbetspartnern är kontaktuppgifter och uppgifter om ditt finansieringsavtal såsom villkor, löptid m.m.
Din rätt att dra tillbaka samtycke	Du kan när som helst dra tillbaka ditt samtycke utan att det påverkar din användning av våra produkter och tjänster på annat sätt än att du inte kommer att kunna få anpassad reklam från samarbetspartnern för din finansieringslösning eftersom vi inte kommer att dela sådana uppgifter med vår samarbetspartner.
Automatiskt beslutsfattande	Personuppgifterna kommer inte att användas för någon form av automatiskt beslutsfattande som gäller dig.
Överföring utanför EU/EES	Behandlingen som du lämnar samtycke till innebär inte att personuppgifter kommer att överföras till länder utanför EU/EES utan att lämpliga skyddsåtgärder vidtagits.

Den andra situationen där vi inhämtar samtycke är om du önskar ta del av kundanpassade erbjudanden och information om nyheter och tävlingar speciellt riktade till dig, t.ex. erbjudanden om särskilt förmånliga tjänstepaket. Vi kommer då analysera exempelvis under vilka månader om året du använder våra olika produkter och tjänster samt med vilken frekvens du väljer att använda dessa.

Personuppgifter vi delar	De personuppgifter vi behandlar med stöd av samtycke för detta ändamål är dina surfvanor på vår hemsida samt din köp- och transaktionshistorik, namn, ålder, kön, civilstatus, adress samt utbildning för att kunna erbjuda dig relevant information.
Din rätt att dra tillbaka samtycke	Du kan när som helst dra tillbaka ditt samtycke. Om du återkallar ditt samtycke kommer du inte längre att få ta del av information och erbjudanden som är särskilt anpassade för dig från oss.
Automatiskt beslutsfattande	Personuppgifterna kommer inte att användas för någon form av automatiskt beslutsfattande som gäller dig.
Överföring utanför EU/EES	Behandlingen som du lämnar samtycke till innebär inte att personuppgifter kommer att överföras till länder utanför EU/EES utan att lämpliga skyddsåtgärder vidtagits.

Mer information om dina rättigheter när vi behandlar dina personuppgifter med stöd av samtycke hittar du i avsnitt 9.

## 4 VARIFRÅN KOMMER DINA PERSONUPPGIFTER

4.1 De personuppgifter vi använder om dig kommer från olika källor. Uppgifter såsom namn, e-postadress, personnummer och telefonnummer vid registreringen av användarkonto, ansökan eller träffande av avtal och vid användande av våra produkter och tjänster. Vi hämtar även personuppgifter om exempelvis bostadsadress från offentliga register och samarbetspartners.

4.2 För att kunna ingå avtal med oss på DNB och för att vi ska kunna tillhandahålla dig våra produkter och tjänster är det ett krav att du lämnar vissa personuppgifter till oss. Om du inte lämnar de uppgifter vi behöver för att driva vår verksamhet kan vi tyvärr inte ingå avtal med dig eller tillhandahålla dig våra produkter eller tjänster.

## 5 AUTOMATISERAT BESLUTFATTANDE

5.1 För vissa produkter och tjänster använder DNB automatiska processer för att fatta beslut om du ska beviljas kredit. Inom ramen för dessa processer använder vi dina personuppgifter för att skapa en profil över dig som utgör underlag för att bedöma om du är lämplig som kredittagare. Att beslutet fattas automatiskt innebär att en algoritm fattar beslut och meddelar dig om du ska beviljas kredit baserat bland annat på uppgifter om din inkomst, dina skulder och hur stora utgifter du kan tänkas ha baserat på bland annat var du bor och hur många som ingår i ditt hushåll. Dessa processer hjälper oss att fatta rättvisa och ansvarsfulla beslut.

- 5.2 Som underlag för DNB:s automatiska beslutsfattande används en egenutvecklad scoringmodell där information dels hämtas från kreditupplysningsföretag, dels utgörs av intern information avseende bl.a. befintliga engagemang hos DNB och skötsel av dessa samt tidigare engagemang hos DNB. De variabler i scoringmodellen som påverkar beslutet är bl.a. inkomst, skulder, kreditaktivitet, eventuella betalningsanmärkningar. skötsel av befintliga och tidigare krediter samt (i förekommande fall) det finansierade objektets egenskaper.
- 5.3 Om du har stora skulder, låg inkomst eller stora utgifter kan det påverka dina möjligheter att få låna pengar eller till vilka villkor du får låna.
- 5.4 De automatiska processer för beslutsfattande som vi använder testas och kontrolleras regelbundet för att säkerställa att de är rättvisa, objektiva och effektiva.  
Om du har synpunkter på det beslut som fattats har du rätt att vända dig till oss på de kontaktuppgifter du hittar längst ned i detta dokument. Vi kommer då att granska den information som ligger bakom beslutet och eventuell ytterligare information som du ger oss. Granskningen kommer att ske av en människa som har behörighet att ändra beslutet om det skulle visa sig att det fattats på fel grunder.

## **6 HUR LÄNGE SPARAR VI DINA PERSONUPPGIFTER?**

- 6.1 Vi sparar bara dina personuppgifter så länge de behövs för de syften vi samlade in uppgifterna för enligt denna Integritetspolicy. När vi inte längre behöver spara dina uppgifter tar vi bort dem ur våra system, databaser och backup-er. I tabellerna ovan under avsnitt 3 kan du se hur länge vi sparar personuppgifter om dig för olika syften.  
Vi kan också behöva spara dina personuppgifter av andra skäl, t.ex. för att följa lagkrav eller för att bevaka våra rättsliga intressen eller något annat viktigt allmänt intresse.

## **7 VEM LÄMNAR VI UT DINA PERSONUPPGIFTER TILL?**

- 7.1 DNB kan, inom ramen för gällande regler om banksekretess, komma att lämna ut dina personuppgifter till tredje part, såsom till andra koncernbolag samt till IT-leverantörer och företag som vi samarbetar med för att tillhandahålla våra produkter och tjänster. Vi kan i vissa fall också behöva lämna ut uppgifter på begäran av myndigheter såsom Finansinspektionen, Skatteverket och Försäkringskassan eller till andra parter inom ramen för domstols- eller företagsförvävsprocesser eller liknande.  
Vi kommer inte att sälja dina personuppgifter till någon annan.

## **8 VAR ANVÄNDER VI DINA PERSONUPPGIFTER?**

- 8.1 DNB strävar efter att alltid bara behandla dina personuppgifter inom EU/EES. I vissa fall kan vi komma att överföra dina personuppgifter till land utanför EU/EES. Om personuppgifter överförs till något sådant land kommer vi att se till att personuppgifterna fortsätter att vara skyddade och att överföringen sker på ett lagligt sätt.

- 8.2 Vid överföringar till ett land utanför EU/EES som inte säkerställer en adekvat skyddsnivå för personuppgifter använder vi oss av EU-kommissionens standardavtalsklausuler för överföring av personuppgifter till land utanför EU/EES. Du finner dessa här: [http://ec.europa.eu/justice/data-protection/international-transfers/transfer/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/justice/data-protection/international-transfers/transfer/index_en.htm).

## 9 DINA RÄTTIGHETER

### 9.1 Vårt ansvar för dina rättigheter

- 9.1.1 DNB ansvarar i egenskap av personuppgiftsansvarig för att dina personuppgifter används i enlighet med lag och att dina rättigheter får genomslag. Du kan när som helst kontakta oss om du vill använda dig av dina rättigheter. Du finner våra kontaktuppgifter längst ner i denna Integritetspolicy.

- 9.1.2 DNB är skyldig att besvara din begäran om att utöva dina rättigheter inom en månad från att du hörde av dig. Om din begäran är komplicerad eller om det har kommit in ett stort antal har vi rätt att förlänga tiden med två månader till. Om vi anser att vi inte kan göra det du vill att vi ska göra är vi skyldiga att senast inom en månad från det att vi tog emot din begäran meddela dig varför vi inte kan göra det du vill att vi ska göra och informera dig om att du har rätt att klaga hos tillsynsmyndigheten.

- 9.1.3 All information, kommunikation och samtliga åtgärder som vi genomför är kostnadsfria för dig. Om det du begär med anledning av dina rättigheter däremot är uppenbart ogrundat eller orimligt har vi rätt att ta ut en administrativ avgift för att ge dig informationen eller genomföra efterfrågad åtgärd, eller vägra att tillmötesgå din begäran.

### 9.2 Din rätt till tillgång, rättelse, radering och begränsning

- 9.2.1 Du har rätt att av DNB begära

- a) Tillgång till dina personuppgifter. Det innebär att du har rätt att begära ett registerutdrag över vår användning av dina personuppgifter. Du har även rätt att kostnadsfritt få en kopia av de personuppgifter som vi använder. För eventuella ytterligare kopior har vi rätt att ta ut en administrationsavgift. Om du gör en begäran i elektroniskt format, t.ex. via e-post, kommer vi att ge dig informationen i ett allmänt använt elektroniskt format.
- b) Rättelse av dina personuppgifter. Vi kommer på din begäran eller på eget initiativ att rätta, avidentifiera, radera eller komplettera uppgifter som vi upptäcker är felaktiga, ofullständiga eller missvisande. Du har även rätt att komplettera med ytterligare uppgifter om något relevant saknas.
- c) Radering av dina personuppgifter. Du har (från och med den 25 maj 2018) rätt att begära att vi tar bort dina personuppgifter om det inte längre finns ett godtagbart skäl till att vi använder dem. Radering ska därför ske om:

- i) personuppgifterna inte längre behövs för det syfte vi samlade in dem,
- ii) vi använder dina uppgifter med stöd av ditt samtycke och du återkallar detta,
- iii) du invänder mot vår användning av dina uppgifter som sker efter en intresseavvägning och vi inte har viktiga intressen som väger tyngre än dina intressen och rättigheter,
- iv) vi har använt personuppgifterna på ett otillåtet sätt, eller
- v) vi har en rättslig skyldighet att radera personuppgifterna.

Det kan dock finnas krav i lag eller andra starkt vägande skäl som gör att vi inte omedelbart kan radera dina personuppgifter. Vi kommer då att sluta använda dina personuppgifter för andra syften än att följa lagstiftningen eller som inte är nödvändig av något annat starkt vägande skäl.

- d) Begränsning av användning. Det innebär att vi tillfälligt begränsar användningen av dina uppgifter. Du har (från och med den 25 maj 2018) rätt att begära begränsning när:
  - i) du anser att dina uppgifter är felaktiga och du har begärt rättelse enligt punkt 9.2.1 b), under tiden vi utreder uppgifternas korrekthet,
  - ii) användningen är olaglig och du inte vill att uppgifterna raderas,
  - iii) vi som personuppgiftsansvariga inte längre behöver personuppgifterna för våra syften med användningen men du behöver dem för att kunna fastställa, göra gällande eller försvara ett rättsligt anspråk, eller
  - iv) du har invänt mot användning enligt punkt 9.3.1, i väntan på kontroll om våra viktiga intressen väger tyngre än dina.

9.2.2 Vi på DNB kommer (från och med den 25 maj 2018) att vidta alla rimliga åtgärder vi kan för att underrätta alla som tagit emot personuppgifter enligt avsnitt 7 ovan om vi rättat, raderat eller begränsat åtkomsten till dina personuppgifter efter att du begärt att vi ska göra det. På din begäran kommer vi att informera dig om vilka vi lämnat ut personuppgifter till.

### 9.3 **Din rätt att invända mot användning**

9.3.1 Du har rätt att invända mot sådan användning av dina personuppgifter som vi gör med stöd av en intresseavvägning eller av allmänt intresse (se avsnitt 3 ovan). Om du invänder mot sådan användning kommer vi enbart att fortsätta användningen om vi har viktiga skäl till att fortsätta användningen som väger tyngre än dina intressen.



9.3.2 Om du inte vill att DNB använder dina personuppgifter för direkt marknadsföring har du alltid rätt att invända mot sådan användning genom att höra av dig till oss. När vi har mottagit din invändning kommer vi att upphöra med att använda personuppgifterna i detta marknadsföringssyfte.

#### 9.4 **Din rätt att återkalla samtycke**

9.4.1 För den användning där vi använder ditt samtycke som laglig grund (se avsnitt 3 ovan) kan du när som helst återkalla ditt samtycke genom att kontakta oss. Du finner våra kontaktuppgifter längst ned i denna Integritetspolicy. Om du återkallar ditt samtycke är det möjligt att du inte kan använda våra produkter och tjänster på avsett sätt.

#### 9.5 **Din rätt till dataportabilitet**

9.5.1 Du har (från och med den 25 maj 2018) rätt till dataportabilitet. Det innebär en rätt att få ut en del av dina personuppgifter i ett strukturerat, allmänt använt och maskinläsbart format och att få överföra dessa uppgifter till en annan personuppgiftsansvarig. Du har endast rätt till dataportabilitet när användningen av dina personuppgifter är automatiserad och vi grundar vår användning på ditt samtycke eller på ett avtal mellan dig och oss. Det innebär att du till exempel har rätt att få ut och överföra alla personuppgifter du matat in för att vi ska kunna fullgöra avtalet med dig.

#### 9.6 **Din rätt att klaga till tillsynsmyndighet**

9.6.1 Du har rätt att inge eventuella klagomål på vår användning av dina personuppgifter till Datainspektionen.

### 10 **VI SKYDDAR DINA PERSONUPPGIFTER**

10.1 Du ska alltid kunna känna dig trygg när du lämnar dina personuppgifter till oss. DNB har därför vidtagit lämpliga säkerhetsåtgärder för att skydda dina personuppgifter mot otillbörlig åtkomst, förändring och radering. Om det inträffar säkerhetsincidenter som kan påverka dig eller dina personuppgifter på ett mer betydande sätt, t.ex. när det finns en risk för bedrägeri eller identitetsstöld, kommer vi att höra av oss till dig och berätta vad du kan göra för att minska risken.

### 11 **FÖRÄNDRINGAR AV DENNA INTEGRITETSPOLICY**

11.1 DNB har rätt att när som helst ändra denna Integritetspolicy. När vi gör ändringar som inte enbart är språkliga eller redaktionella kommer du att få tydlig information om ändringarna och vad de innebär för dig innan de börjar gälla. Om vi behöver ditt samtycke för att kunna fullgöra våra åtaganden mot dig och du inte godtar de ändrade villkoren har du rätt att säga upp avtalet med oss innan villkoren träder ikraft.

**KONTAKTINFORMATION**

Tveka inte att kontakta oss på DNB om du har några frågor om denna Integritetspolicy eller vår användning av personuppgifter. Kontakta i så fall:

Dataskyddsombudet

DNB Bank ASA, filial i Sverige, org.nr. 516406-0161.

Postadress: SE-105 88 Stockholm

[dataskyddsombudet@dnb.se](mailto:dataskyddsombudet@dnb.se)

Telefon: 08-4734710

Om du vill beställa ett registerutdrag eller om du vill använda dig av dina rättigheter ska du använda det formulär som du hittar på vår hemsida och kontakta:

Dataprotektion

DNB Bank ASA, filial i Sverige, org.nr. 516406-0161.

Postadress: SE-105 88 Stockholm

[dataprotektion@dnb.se](mailto:dataprotektion@dnb.se)

Telefon: 08-4734710